

## На фирменном бланке предприятия

**Внимание!** (обязательно наличие адреса с индексом и телефонами, а так же указать род деятельности предприятия)

В Генеральное консульство  
Италии в г. Санкт-Петербурге  
Визовый отдел

Исх.№: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

### С п р а в к а

Настоящая справка дана (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в том он (она) работает в должности \_\_\_\_\_, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года по настоящее время.

Должностной оклад (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц (сумма не должна быть менее 15 500 руб./месяц).

На период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ предоставляется оплачиваемый отпуск с сохранением рабочего места и заработной платы.

Директор \_\_\_\_\_

(Печать)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

**Внимание:** (в случае если в путешествие отправляется директор или бухгалтер предприятия, справка должна быть подписана заместителями)